

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ใช้ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราว่าง จำนวน ๔๐ อัตรา
สังกัด ปฏิบัติงานที่กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
กลุ่มอำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท / เดือน
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย และ
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูล
เบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

(๓) รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการ
พิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

(๔) รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเบี่ยงเบน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลใน
การวางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

(๕) เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(๖) ปฏิบัติงานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และพิธีการต่างๆ

(๗) ปฏิบัติงานในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงพระราชทาน ดิน
พระราชทาน และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ (หีบ โกศ)

(๘) ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ลำเลียงเครื่องประกอบเกียรติยศ สำหรับ
การปฏิบัติในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน รวมทั้งดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์

(๙) ปฏิบัติหน้าที่แต่งตั้ง และถอนเครื่องประกอบเกียรติยศประกอบศพ (หีบ โกศ)
จิตกาธานในพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่การสุกั* ศพลงหีบ โกศ และนำหีบศพเข้าเตาเผาศพ
 - (๑๑) ปฏิบัติงานเครื่องสด (การแหงหยวก ดอกไม้) สำหรับตกแต่งจิตกาธาน
 - (๑๒) ปฏิบัติงานริ้วขบวนเวียนเมรุ ประกอบด้วย คนนำริ้วขบวน ฉัตรเบญจา เสลียงพระ เสลียงโกศ สัปทนพระ สัปทนโกศ ในพิธีพระราชทานเพลิงศพ
 - (๑๓) ปฏิบัติงานนิมนต์พระสงฆ์ ดูแลพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรม และเชิญผ้าไตร
 - (๑๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- *สุกั* หมายถึง การเอาผ้าขาวห่อศพและใช้ด้ายดิบมัดตราสังแล้วบรรจุศพลงหีบ

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงามหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจของส่วนราชการ

๔. หลักฐานและวิธีการสอบ

๔.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคมไทยและสังคมโลก

(๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระทรวงวัฒนธรรม (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจและหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรม

(๒.๒) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

/ (๓) ความรู้ ...

(๓) ความรู้ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ในภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ดังนี้

(๓.๑) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธี และงานศาสนพิธี

(๓.๒) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

๔.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยวิธีการดังนี้

(๑) วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

(๒) วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับศาสนพิธี (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

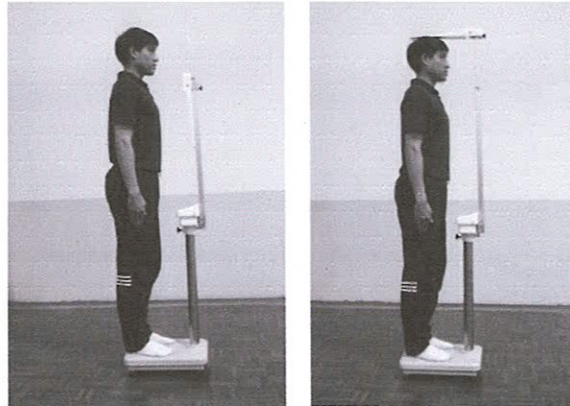
(๓) วิธีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๓.๑) การวัดดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ประเมินองค์ประกอบของร่างกายในด้านความเหมาะสมของสัดส่วนของร่างกายระหว่างน้ำหนักกับส่วนสูง

ภาพประกอบขั้นตอนการปฏิบัติการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ประเภทการวัดดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI)

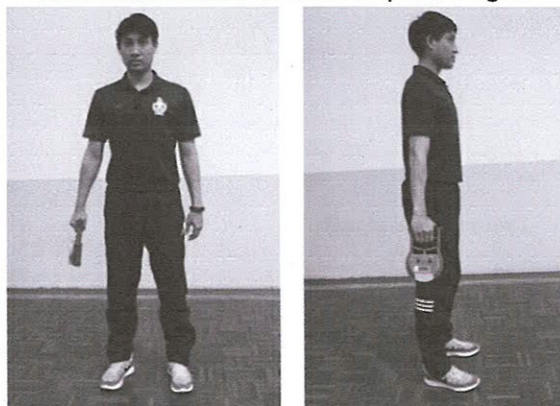


(๓.๒) แรงบีบมือ (Hand Grip Strength) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ประเมินองค์ประกอบของร่างกายด้านความแข็งแรงของกล้ามเนื้อมือและแขนท่อนล่าง

ภาพประกอบขั้นตอนการปฏิบัติการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

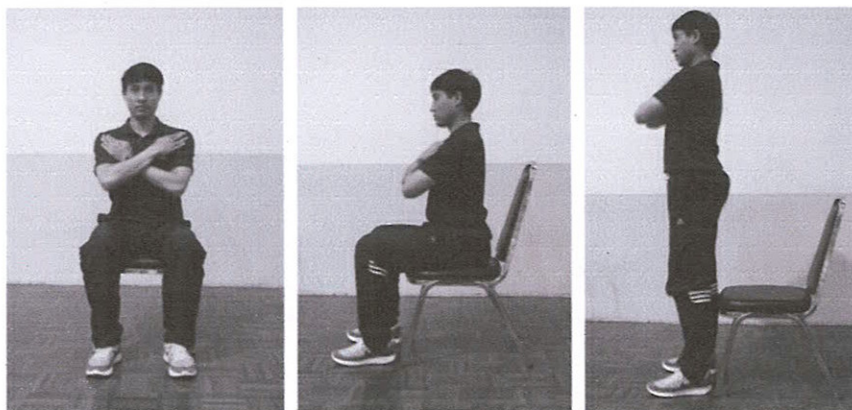
ประเภทแรงบีบมือ (Hand Grip Strength)



/ (๓.๓) ยืน-นั่ง ...

(๓.๓) ยืน-นั่ง บนเก้าอี้ ๖๐ วินาที (60 Seconds Chair Stand) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
กำหนดให้ผู้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ประเมินองค์ประกอบของร่างกาย
ด้านความแข็งแรงและความอดทนของกล้ามเนื้อขา

ภาพประกอบขั้นตอนการปฏิบัติการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
ประเภทยืน-นั่ง บนเก้าอี้ ๖๐ วินาที (60 Seconds Chair Stand)



๔.๓ หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิชาการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

(๑) คะแนนทดสอบการวัดดัชนีมวลกาย

ช่วงอายุ (ปี)	คะแนนการทดสอบ (กิโลกรัม / ตารางเมตร)				
	๖ พอมมาก	๘ พอม	๑๐ สมส่วน	๘ ท้วม	๖ อ้วน
๑๘ - ๒๔	๑๓.๙๔ ถึง ๑๔.๙๔	๑๓.๙๕ - ๒๐.๒๕	๒๐.๒๖ - ๒๔.๘๔	๒๔.๘๕ - ๒๙.๔๑	๒๙.๔๒ ขึ้นไป
๒๕ - ๒๙	๑๓.๙๕ ถึง ๑๔.๙๕	๑๓.๙๖ - ๒๐.๙๖	๒๑.๐๐ - ๒๕.๖๕	๒๕.๖๖ - ๓๐.๓๐	๓๐.๓๑ ขึ้นไป
๓๐ - ๓๔	๑๔.๑๓ ถึง ๑๕.๑๓	๑๔.๑๔ - ๒๑.๑๒	๒๑.๑๓ - ๒๖.๒๓	๒๖.๒๔ - ๓๑.๑๘	๓๑.๑๙ ขึ้นไป
๓๕ - ๓๙	๑๔.๒๐ ถึง ๑๕.๒๐	๑๔.๒๑ - ๒๑.๓๐	๒๑.๓๑ - ๒๖.๒๖	๒๖.๒๗ - ๓๑.๒๑	๓๑.๒๒ ขึ้นไป
๔๐ - ๔๔	๑๔.๒๗ ถึง ๑๕.๒๗	๑๔.๒๘ - ๒๑.๓๗	๒๑.๓๘ - ๒๖.๓๐	๒๖.๓๑ - ๓๑.๒๒	๓๑.๒๓ ขึ้นไป
๔๕ - ๔๙	๑๔.๖๓ ถึง ๑๕.๖๓	๑๔.๖๔ - ๒๑.๔๒	๒๑.๔๓ - ๒๖.๔๐	๒๖.๔๑ - ๓๑.๓๖	๓๑.๓๗ ขึ้นไป
๕๐ - ๕๔	๑๔.๖๕ ถึง ๑๕.๖๕	๑๔.๖๖ - ๒๑.๔๑	๒๑.๔๒ - ๒๖.๖๒	๒๖.๖๓ - ๓๑.๗๔	๓๑.๗๕ ขึ้นไป
๕๕ - ๕๙	๑๔.๗๔ ถึง ๑๕.๗๔	๑๔.๗๕ - ๒๑.๓๓	๒๑.๓๔ - ๒๖.๕๗	๒๖.๕๘ - ๓๑.๘๒	๓๑.๘๓ ขึ้นไป

(๒) คะแนนทดสอบแรงบีบมือ

ช่วงอายุ (ปี)	คะแนนการทดสอบ (กิโลกรัม / น้ำหนักตัว)				
	๑๐	๘	๖	๔	๒
๑๘ - ๒๔	๐.๘๐ ขึ้นไป	๐.๗๐ - ๐.๗๙	๐.๖๑ - ๐.๖๙	๐.๕๑ - ๐.๖๐	๐.๕๐ ถึง ๐.๖๐
๒๕ - ๒๙	๐.๘๑ ขึ้นไป	๐.๗๑ - ๐.๘๐	๐.๖๒ - ๐.๗๐	๐.๕๒ - ๐.๖๑	๐.๕๑ ถึง ๐.๖๐
๓๐ - ๓๔	๐.๘๑ ขึ้นไป	๐.๗๑ - ๐.๗๙	๐.๖๒ - ๐.๗๐	๐.๕๓ - ๐.๖๑	๐.๕๒ ถึง ๐.๖๐
๓๕ - ๓๙	๐.๗๘ ขึ้นไป	๐.๖๙ - ๐.๗๗	๐.๖๐ - ๐.๖๘	๐.๕๑ - ๐.๕๙	๐.๕๐ ถึง ๐.๖๐
๔๐ - ๔๔	๐.๗๓ ขึ้นไป	๐.๖๓ - ๐.๗๒	๐.๕๒ - ๐.๖๒	๐.๔๒ - ๐.๕๑	๐.๔๑ ถึง ๐.๖๐
๔๕ - ๔๙	๐.๗๒ ขึ้นไป	๐.๖๑ - ๐.๗๑	๐.๕๐ - ๐.๖๐	๐.๓๗ - ๐.๔๙	๐.๓๖ ถึง ๐.๖๐
๕๐ - ๕๔	๐.๖๙ ขึ้นไป	๐.๕๙ - ๐.๖๘	๐.๔๘ - ๐.๕๘	๐.๓๖ - ๐.๔๗	๐.๓๕ ถึง ๐.๖๐
๕๕ - ๕๙	๐.๖๙ ขึ้นไป	๐.๕๘ - ๐.๖๘	๐.๔๗ - ๐.๕๗	๐.๓๕ - ๐.๔๖	๐.๓๔ ถึง ๐.๖๐

/ (๓) คะแนน ...

(๓) คะแนนทดสอบยืน-นั่ง บนเก้าอี้ ๖๐ วินาที

ช่วงอายุ (ปี)	คะแนนการทดสอบ (ครั้ง)				
	๑๐	๘	๖	๔	๒
๑๘ - ๒๔	๕๔ ขึ้นไป	๔๖ - ๕๓	๓๙ - ๔๕	๓๒ - ๓๘	๓๑ ลงมา
๒๕ - ๒๙	๕๓ ขึ้นไป	๔๗ - ๕๒	๓๙ - ๔๖	๓๑ - ๓๘	๓๐ ลงมา
๓๐ - ๓๔	๕๒ ขึ้นไป	๔๓ - ๕๑	๓๔ - ๔๒	๒๖ - ๓๓	๒๕ ลงมา
๓๕ - ๓๙	๕๐ ขึ้นไป	๔๒ - ๔๙	๓๔ - ๔๑	๒๕ - ๓๓	๒๔ ลงมา
๔๐ - ๔๔	๔๘ ขึ้นไป	๔๑ - ๔๗	๓๓ - ๔๐	๒๕ - ๓๒	๒๔ ลงมา
๔๕ - ๔๙	๔๖ ขึ้นไป	๓๘ - ๔๕	๓๐ - ๓๗	๒๓ - ๒๙	๒๒ ลงมา
๕๐ - ๕๔	๔๓ ขึ้นไป	๓๖ - ๔๒	๒๘ - ๓๕	๒๐ - ๒๗	๑๙ ลงมา
๕๕ - ๕๙	๔๑ ขึ้นไป	๓๔ - ๔๐	๒๖ - ๓๓	๑๙ - ๒๕	๑๘ ลงมา

หลักเกณฑ์การแบ่งช่วง อ้างอิงข้อมูลจากสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, ๒๕๖๒